

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Gastronomiczno-
Spożywczych w Olsztynie**

W N I O S E K

o przyznanie zapomogi z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Proszę o przyznanie **zapomogi pieniężnej** z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

U Z A S A D N I E N I E

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Oświadczam, że ustalony na podstawie dochodów brutto wykazanych w zeznaniu o wysokości osiągniętych dochodów za poprzedni rok, uwzględniając wszystkie źródła dochodów (dochód zgodny z zeznaniem podatkowym - PIT za poprzedni rok) **średni miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny wynosi**

.....
Przyznaną **zapomogę** proszę przekazać na moje konto:

Nr

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za podanie danych nieprawdziwych.

Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 ze zmianami) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Pracodawcę – Zespół Szkół Gastronomiczno – Spożywczych w Olsztynie jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.

3. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf) do innego administratora, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.